



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0604-022

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Notificador
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades
Reporta a: Coordinador Ejecutivo de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Mantener registros y elementos para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Ejecutiva, así como el apoyo para el cumplimiento de metas.

RESPONSABILIDADES

1. Elaboración de cédulas de notificación para emplazamientos.
2. Entrega de citatorios.
3. Elaborar y levantar constancias.
4. Notificación por comparecencia y personales.
5. Notificación de sentencias, admisión de pruebas y oficios.
6. Elaboración de cédulas publicadas por tabla de avisos.
7. Inspección ocular, cotejos y compulsas de documentos.
8. Emplazamientos, en domicilio particular y/o laboral.
9. Notificaciones publicadas por tabla de avisos.
10. Llevar y traer expedientes del archivo de coordinación ejecutiva al archivo general.
11. Integración de expedientes.
12. Folio, cotejo, sellado de expedientes.
13. Acordar exhortos, emplazamientos y remitir a la dependencia por medio de estafeta.
14. Soporte para las actividades encomendadas por el Coordinador Ejecutivo.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con la Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades.

Externas: a) Ciudadanía.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
2. Evaluación al Desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho o carrera afín

Área: Administrativa, Civil, Constitucional

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses como notificador.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés.

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial.

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Ejecutar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto.

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Carmen Alicia Enríquez Trujillo

Cargo: Notificador

Nombre: Oswaldo Pacheco Camacho

Cargo: Coordinador Ejecutivo de
Sustanciación y Resolución de
Responsabilidades

Nombre: Ricardo Soriano Méndez

Cargo: Notificador